

Integrationskonzept

zur Eingliederung neuer Kolleginnen und Kollegen

1. Die ersten Tage am GamMa

1.1 Aufgaben der Schulleitung

- Vorstellung im Kollegenkreis
- Vorstellung der Schulleitung und deren Aufgaben
- Aushändigen einer **Mappe mit relevanten Materialien**
 - Persönlicher Stundenplan
 - Raumplan
 - Schulordnung
 - Kollegiumsliste
 - Organigramm der Schule bzw. Liste der schulischen Funktionen mit aktueller Besetzung
 - Pausenregelung, Studentakt, Aufsichtsregelung
 - Jahresterminplan der Schule
 - wichtige Konferenzbeschlüsse
 - Aufgaben des Klassenlehrers
 - Tipps für den ersten Elternabend
 - Schulprogramm
 - wichtige Bestimmungen und Erlasse
- Klärung der Modalitäten im Krankheitsfall
- Bekannt machen mit schulinternen Informationssystemen / Medien (Stundenplan, Vertretungsplan, Raumpläne, Mitteilungsbuch, Protokolle der Konferenzen, Schulserver , elektronische Tafeln etc.)

1.2. Aufgaben der Fachkonferenzleiter

- Aushändigen der Stoffverteilungspläne sowie der
- Rahmenrichtlinien bzw. Curricula
- aktuelle Schulbücher
- wichtige Beschlüsse der Fachkonferenz (Anzahl der Arbeiten, etc.)

1.3. Aufgaben des Personalrats

- Schulführung
- Zusammentreffen mit dem Kollegium
- Treffen zum gegenseitigen Kennenlernen

2. Längerfristige Maßnahmen

- Kollegiumsausflüge
- Assessoren-Information d. d. Schulleitung
- Gemeinsame Veranstaltungen (Stammtisch, Grillen, Kegeln, etc.)